



REALSCHULE GOSHEIM-WEHINGEN



GFS – Gleichwertige Feststellung von Schülerleistungen

Ablauf:

1. Sprecht euer Thema mit dem Fachlehrer ab. Es muss sich an den Bildungsinhalten der Klasse 8 bzw. 9 orientieren oder muss thematisch dazu passen. Gebt dem Fachlehrer euren Anmeldebogen (2. Blatt) ab, auf dem ihr Name, Klasse, Datum und eine verbindliche Kurzbeschreibung eures Themas angebt.

Abgabe ist vor den Weihnachtsferien!

2. Tragt euch dann in die Klassenliste im Tagebuch ein und lasst euch zur Bestätigung vom Fachlehrer eine Unterschrift geben.
3. Vereinbart mit dem Fachlehrer einen Termin zur Vorbesprechung (Planung, Inhalte, Durchführung).
4. Eine Woche vor eurem GFS-Termin: Abgabe des schriftlichen Teils mit Gliederung, Kopiervorlagen und Bekanntgabe der benötigten Materialien (Modelle, Wandkarten, etc.). Diesen Termin bitte unbedingt einhalten, sonst habt ihr keinen Anspruch mehr auf die geplanten Medien! Nur der zuständige Fachlehrer kopiert Handout, Arbeitsblätter, etc.

Kriterien:

a.) Schriftliche Ausarbeitung des Themas: (Gewichtung bis zu einem 1/3 möglich)

- ✓ Umfang der Arbeit mind. 3-5 Seiten (Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Quellenangaben, Bilder und Grafiken zählen nicht dazu)
- ✓ möglicher Aufbau: Einleitung, Hauptteil, Schluss
- ✓ Deckblatt mit Name, Thema, Datum, Fach
- ✓ Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen
- ✓ Texte müssen selbstständig verfasst, nicht kopiert oder abgeschrieben werden. Wer wesentliche Teile der schriftlichen Ausarbeitung 1:1 aus Fachbüchern oder dem Internet übernimmt, erhält für den schriftlichen Teil die Note 6,0.
Lediglich wenige Sätze dürfen zitiert werden (mit Anführungszeichen kennzeichnen)
- ✓ Quellenangaben (Woher habt ihr eure Informationen? Bücher, Internet, Interviews, Zeitschriften,...): Autor, Titel, Verlag, Erscheinungsjahr am Ende der Ausarbeitung angeben.
Internetquelle: Datum der Recherche nicht vergessen. Außerdem: www.google.de ist keine Quellenangabe => vollständige Web-Adresse nennen!
- ✓ Schrift: Times New Roman 12 oder etwas Vergleichbares
- ✓ Zeilenabstand 1,5

- ✓ Rand nicht mehr als 2,5 cm
- ✓ Bilder mit Bildunterschriften versehen
- ✓ Es können fachspezifische Absprachen getroffen werden.
- ✓ Erklärung mit Unterschrift: „Ich versichere, dass ich *die Arbeit selbst erstellt* und alle Zitate kenntlich gemacht habe.“
- ✓ Auf die äußere Form und Rechtschreibung ist zu achten

b.) Arbeitsblatt für die Mitschüler

Nach Absprache mit dem Fachlehrer:

- ✓ ein Handout mit einer kurzen Zusammenfassung eures Themas, Bilder, Grafiken, Karten, Datum, Name und Thema muss drauf, sonst könnt ihr frei gestalten.
Das Handout ist vor dem Vortrag dem Fachlehrer vorzulegen.
- ✓ Haben die Mitschüler deinen Vortrag verstanden?
Um dies zu prüfen, könnt ihr ein Arbeitsblatt mit Rätsel, Auswahlaufgaben, Richtig/ Falsch-Aussagen, Quiz ... entsprechend **sinnvoll** gestalten.

c.) Vortrag vor der Klasse

- ✓ **Freier** Vortrag: d.h. nichts ablesen, auch keine PowerPoint Texte, Stichwortkarten mit max. 10 Stichworten (keine Sätze oder Satzteile), max. 5 Karten
- ✓ Mitschüler durch Fragen, Aufgaben, Versuche, ... einbeziehen
- ✓ Fragen der Mitschüler beantworten
- ✓ Laut und deutlich sprechen
- ✓ Medien sinnvoll nutzen: Bilder, Gegenstände, Poster, Grafiken, Karten, ... zur Unterstützung und Anschaulichkeit eures Themas nutzen
- ✓ Zeitliche Richtlinien:
Klasse 8: mindestens 10 Minuten (ohne AB)
Klasse 9: mindestens 15 Minuten (ohne AB)

Benotung:

1. Die GFS zählen wie eine Klassenarbeit im jeweiligen Fach
2. Die Note setzt sich aus der schriftlichen Ausarbeitung und dem Vortrag in der Klasse zusammen.
3. Sollte der Text der Ausarbeitung nicht selbst verfasst und Zitate nicht gekennzeichnet sein, wird die Ausarbeitung mit der Note 6,0 bewertet.
4. Werden die Vorgaben dieses Info-Zettels nicht eingehalten, erfolgt ein Notenabzug.



Anmeldung und Vereinbarung zur GFS

Name	
Klasse	
Fach	
E-Mail	

GFS-Thema:
Themafrage/ Leitfrage: <i>Was will ich den anderen vermitteln?</i>

Kurze Beschreibung des Themas/ Grobgliederung des Themas:
➤
➤
➤
➤
➤

Informationsquellen:	
Bücher	
Internet	
Sonstiges	

Termin: (Zuteilung durch Lehrer)	Ersatztermin: (nächste Stunde)

⇒ Die Vorgaben für die GFS müssen beachtet und eingehalten werden!

Ort, Datum

Unterschrift Schülerin/Schüler

Unterschrift Lehrerin/ Lehrer

Rückgabe **1 Woche** vor Vortragstermin, zusammen mit schriftlicher Ausarbeitung:

Name: _____

Für Vortrag benötigte Medien/ Materialien:
<input type="checkbox"/> Tageslichtprojektor <input type="checkbox"/> CD-Player <input type="checkbox"/> Laptop und Beamer
<input type="checkbox"/> Wandkarte _____
<input type="checkbox"/> _____ Stellwände
<input type="checkbox"/> Sonstiges: _____